|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\34198230-Book-and-sun-Education-icon-conceptual-logo-Stock-Photo.jpg**  **Основана**  **в 2011 году** | Дубовский вестник | **№ 3**  **«09»**  **Марта 2022 г.** |
| ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16

от 14.02. 2022 года с. Дубовское

Об утверждении Примерного положения о системе управления охраны труда в администрации Дубовского сельского поселения

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1.Утвердить Примерное положение о системе управления охраны труда в администрации Дубовского сельского поселения, согласно Приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022г и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Приложение к постановлению

Администрации Дубовского

сельского поселения

№ 16 от 14.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В АДМИНИСТРАЦИИ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда (далее - СОУТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью администрации Дубовского сельского поселения (далее - администрация).

1.3. Органы управления администрации образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в администрации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в администрации являются: обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;

- планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в администрации:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в администрации;

- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в администрации, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. ЦЕЛИ РАБОТАДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Структура системы управления охраной труда

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.

4.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице главы администрации.

4.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

4.1.4. Порядок организации работы по охране труда в администрации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции главы администрации при осуществлении управления охраной труда:

4.2.1. Глава администрации в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в администрации;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, в части охраны труда;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом администрации;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) администрации;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих администрации;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;

- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников администрации спецодеждой, спец обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;

- осуществляет поощрение работников администрации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;-

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;

- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, районную администрацию, роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

 организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками администрации;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников администрации по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

-обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в администрации.

- ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- ведет проведение измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организует методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств на соответствие требованиям охраны труда;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- составление списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников администрации;

-проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

-организация своевременного обучения по охране труда работников администрации, в том числе руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечение должностных лиц администрации с локальными нормативными правовыми актами администрации , наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений по устранению выявленных недостатков.

4.3. Функции комиссии по охране труда

4.3.1. Функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда вадминистрации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников администрации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доведение до сведения работников администрации результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в администрации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

4.3.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками администрации:

4.3.2.1. Обязанности главы администрации в управлении охраной труда изложены в п.4.2.1.настоящего Положения.

4.3.2.2. Обязанности работников.

Работники администрации в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;

- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- извещать главу администрации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры;

- активно участвовать в деятельности администрации по обеспечению охраны труда.

5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда администрации.

5.1.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

5.1.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

5.1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами администрации.

5.1.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий с главой администрации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

 информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

6.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет руководитель администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

 вводный инструктаж;

 инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

 обучение работников рабочих профессий;

 обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

6.1.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

6.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности администрации.

6.1.5. Повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное главой администрации.

6.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах администрации, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

6.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

 со всеми вновь принятыми работниками;

 с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

6.1.10. Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель администрации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда.

6.1.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель администрации.

6.1.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.1.13. Внеплановый инструктаж проводят:

 при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

 при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

 при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

 по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

 по решению руководителя администрации.

6.1.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

6.1.15. Обучение работников рабочих профессий.

6.1.15.1. Глава администрации в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

6.1.15.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает руководитель администрации в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.1.15.3. Глава администрации организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

6.1.16. Обучение руководителей и специалистов.

6.1.16.1. Глава и специалисты администрации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов администрации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в администрации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

6.1.16.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- глава администрации, специалисты администрации в соответствии с распоряжением главы.

6.1.17. Проверка знаний требований охраны труда.

6.1.17.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.1.17.2. Руководитель и специалисты администрации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

6.1.17.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников администрации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

 при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

 при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

 при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;

 по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, а также руководителем администрации (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

 после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

 при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

6.1.17.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников распоряжением главы администрации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.1.17.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит глава и специалисты администрации.

6.1.17.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

6.1.17.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6.2. Организации и проведения специальной оценки условий труда.

6.3. Управление профессиональными рисками.

6.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

6.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

6.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.7. Исходный анализ опасностей и оценка рисков.

Основным процессом в администрации является административно-управленческая деятельность работников с применением персональных компьютеров и оргтехники.

Администрация сельского поселения не осуществляет деятельности, подлежащей лицензированию в сфере промышленной безопасности и обращения с отходами производства и потребления, не является субъектом электроэнергетики, не имеет в собственности технических устройств, тепловых и электроустановок, эксплуатация которых контролируется Ростехнадзором.

Основными опасностями для работников являются (по мере значимости риска и возможного ущерба):

- риски, связанные с возможностью возникновения и развития пожара;

- травма при служебных командировках и при использовании служебного транспорта;

- падение (подскальзывание, спотыкание) при перемещении по территории и помещению;

- поражение электрическим током при несанкционированном осуществлении ремонта электрооборудования;

- перепад по высоте до 1,8 метра при эпизодическом использовании приставных лестниц и стремянок;

- психоэмоциональные нагрузки, связанные с особыми условиями труда, повышенной ответственностью за результат труда, общением с людьми;

- зрительное утомление при работе с персональными компьютерами;

- приём людей в период роста простудной заболеваемости;

- острые кромки бумаги, неисправные части строительных конструкций, канцелярских - принадлежностей, оргтехники и др.;

- электромагнитное излучение мобильных телефонов при их использовании в рабочее время;

- факторы микроклимата (температура, скорость движения и влажность воздуха, в том числе при работе систем кондиционирования);

- шум (голос, телефоны) в служебных помещениях;

- нагрузка на шейно-плечевой пояс, неудобное расположение ног при работе с персональным компьютером, стереотипные движения по управлению манипулятором «мышь»;

- прочие.

6.8. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха.

Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами трудового распорядка администрации.

Для работников, занятых использованием персональных компьютеров, имеются специальные перерывы для отдыха и проветривания помещений. Во время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методике, изложенной СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

В целях защиты от возможного перегревания или охлаждения, при температуре воздуха на рабочих местах выше или ниже допустимой по СанПиН 2.2.4.3359-16, время пребывания на рабочих местах ограничивается руководителями структурных подразделений с учётом объема служебных задач, рекомендаций Минтруда России и Роспотребнадзора.

6.9. Процедуры обеспечения безопасных условий труда.

Все помещения должны:

иметь исправные двери, окна, строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;

укомплектовываться ручными порошковыми и углекислотными огнетушителями в соответствии с нормами пожарной безопасности;

подлежать ремонту по необходимости и ежедневной влажной уборке.

В помещениях обеспечивается удобство проходов, возможность переодевания работников, наличие и оснащение специальных зон для установки электронагревательных приборов, холодильников, приёма горячих напитков и питания работников.

При обстановке помещений запрещается:

развешивать электрические гирлянды;

использовать при эстетическом оформлении интерьера опасные способы размещения полок, картин, цветов и других декоративных элементов;

использовать части строительных конструкций окон и рам для крепления или опирания инвентаря, мебели и др.;

располагать полки с цветами над розетками или над рабочими местами;

подвешивать к потолку объекты, могущие вызвать травмирование;

закрывать датчики систем пожарного оповещения, элементы систем кондиционирования, а также доступ к окнам, электрическим розеткам;

самостоятельно осуществлять внесение изменений в конструкцию элементов помещения, в том числе ограждающих барьеров.

Рабочие места должны обеспечивать:

устойчивое положение и свободу движений работника;

эргономичное и безопасное размещение оргтехники;

безопасное и удобное обслуживание и уборку;

соответствующие условия микроклимата;

необходимую естественную и искусственную освещённость;

безопасный доступ и возможность быстрой эвакуации;

безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией рабочего места (наличие проходов, установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест, помещений, проходов и коридоров, лестничных клеток, покрытий полов, потолков, перил и лестниц, турникетов должны обеспечивать безопасное передвижение работников.

Санитарно-бытовые помещения должны содержаться в чистоте, использоваться с исправными системами принудительной вентиляции, водоснабжения и канализации, укомплектовываться полотенцами бумажными, смывающими средствами и освежителями воздуха.

Прилегающая территория должна обеспечивать удобство и безопасность перемещения людей и транспортных средств. Размещение личных транспортных средств работников возможно на специально отведённых площадях по согласованию с руководством Исполкома.

Территория вокруг здания и вход в здание должны содержаться в чистоте, очищаться от наледи. Место для курения должно отвечать требованиям пожарной безопасности.

Не допускается применение для работы оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе Исполкома, в том числе личного имущества работников.

Персональные компьютеры и офисная оргтехника должны:

эксплуатироваться в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

применяться в соответствии с условиями эксплуатации;

иметь сертификат соответствия, проверяемый в процессе покупки;

ремонтироваться силами специализированных организаций.

При эксплуатации электрооборудования в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, пользоваться розетками, выключателями с повреждениями;

б) эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

в) пользоваться электрочайниками и электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты;

г) применять нестандартные электронагревательные приборы;

д) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы;

е) размещать у электрощитов горючие вещества и материалы;

ж) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенные для временных работ.

Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением.

Приставные лестницы и стремянки должны:

перед применением осматриваться ответственным исполнителем работ;

храниться в сухих помещениях и в условиях, исключающих их случайные механические повреждения.

применяться на высоте не более 1,8 метра;

иметь конструкцию, исключающую возможность сдвига и опрокидывания их при работе, в случае установки на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) иметь башмаки из резины или другого нескользкого материала) на нижних концах.

Работы на высоте более 1,8 метра осуществляются подрядчиками.

Стеллажи, шкафы, полки для хранения:

должны периодически в процессе работы осматриваться работниками и руководителями структурных подразделений;

должны быть устойчивыми;

не должны перегружаться, при этом обеспечивать удобство погрузочных работ и безопасное передвижение работников;

не должны иметь выступающих острых частей, разбитых стекол и иных элементов, могущих вызвать травмы;

быть свободными от посторонних предметов (гирлянд, ваз с цветами, пустых коробок и др.).

При организации работ подрядчиков безопасность работников администрации должна быть обеспечена посредством:

доведения информации о планируемых работах до работников администрации;

включения критериев охраны труда в процедуры выбора подрядчиков (квалификация, наличие удостоверений и разрешительных документов, сертификаты на применяемые материалы и др.);

- оформления Акта-допуска на проведение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ на территории администрации в соответствии с Правилами по охране труда в строительстве, утвержденными приказом Минтруда России от 01.06.2015 №336н);

7. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны, работодатель организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

7.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

7.3. В Плане отражаются:

 результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в администрации;

 общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

 сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

 ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

 источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ руководитель администрации проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

 степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

 способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

 необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

 защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

 возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

 невозобновление работы в условиях аварии;

 предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

 оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи , выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

9.3. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является работодатель.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

 акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

 журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

 записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

 копии документов глава администрации учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников администрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17

15.02.2022 г. с. Дубовское

О признании утратившими силу постановлений

Администрации Дубовского сельского поселения

В целях приведения нормативных правовых актов Дубовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Администрация Дубовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановления Администрации Дубовского сельского поселения:

от 25.01.2022 № 9 «Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового аудита в Администрации Дубовского сельского поселения».

от 27.01.2022 № 12 «Об утверждении Плана внутреннего финансового аудита в Администрации Дубовского сельского поселения на 2022 год».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18

15.02.2022г. с. Дубовское

О внесении изменений в постановление

Администрации Дубовского сельского поселения

от 09.11.2018 №241 «Об утверждении муниципальной

программы Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными

услугами населения Дубовского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубовского сельского поселения», а так же в связи с уточнением ресурсного обеспечения муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 241 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Приложение

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.02.2022 № 18

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 241 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

1. В Паспорте муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

1.1. подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы в 2019-2030 годах составит:  За счёт всех источников финансирования – 30 948,8 тыс. руб., в том числе:  в 2019 году – 2 474,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 2 675,9 тыс. рублей;  в 2021 году – 3 799,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 9 325,8 тыс. рублей;  в 2023 году – 2 041,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 474,2 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2026 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2027 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2028 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2029 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2030 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в том числе за счет средств областного бюджета – 5 747,7 тыс. руб.  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 5 747,7 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета –  25 201,1 тыс. руб., в том числе:  в 2019 году – 2 474,4 тыс. рублей;  в 2020 году – 2 675,9 тыс. рублей;  в 2021 году – 3 799,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 3 578,1 тыс. рублей;  в 2023 году – 2 041,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 474,2 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2026 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2027 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2028 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2029 году – 1 526,2 тыс. рублей;  в 2030 году – 1 526,2 тыс. рублей.» |

1.2 В Паспорте подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

1.2.1 подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Ресурсное обеспечение подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы в 2019-2030 годах составит:  За счёт всех источников финансирования –  30 634,4 тыс. руб., в том числе:  в 2019 году – 2 448,2 тыс. рублей;  в 2020 году – 2 649,7 тыс. рублей;  в 2021 году – 3 773,4 тыс. рублей;  в 2022 году – 9 299,6 тыс. рублей;  в 2023 году – 2 015,5 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 448,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в том числе за счет средств областного бюджета – 5 747,7 тыс. руб.  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 5 747,7 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 0,0 тыс. рублей  за счет средств местного бюджета –  24 886,7 тыс. руб., в том числе: |
|  | в 2019 году – 2 448,2 тыс. рублей;  в 2020 году – 2 649,7 тыс. рублей;  в 2021 году – 3 773,4 тыс. рублей;  в 2022 году – 3 551,9 тыс. рублей;  в 2023 году – 2 015,5 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 448,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 1 500,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 1 500,0 тыс. рублей;» |

1.3 Приложение 2 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Обеспечение населения Дубовского сельского поселения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» изложить в новой редакци

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и наименование  основного мероприятия | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | | Ожидаемый результат, показатель (краткое описание) | | Последствия  не реализации основного мероприятий | Связь с  показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала  реализации | окончания  реализации | |  | |
| 1.Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.  Мероприятия по улучшению обустройства общественных мест населенных пунктов | администрация Дубовского сельского поселения | 2019 | | 2030 | | Создание мест отдыха населения | Неисполнение мероприятий приведет к неудовлетворительному состоянию мест отдыха, мест общественного пользования. | целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1 |
| 2. | Основное мероприятие 2.  Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения | администрация Дубовского сельского поселения | 2019 | | 2030 | | повышение протяженности освещенных улиц населенных пунктов Дубовского сельского поселения | Неисполнение приведет к неудовлетворительной освещенности улиц и дорог, росту расходов бюджета | целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Подпрограмма «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» | | | | | | | |
| 3. | Основное мероприятие 4.  Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения | администрация Дубовского сельского поселения | 2019 | 2030 | приведение технического состояния многоквартирных домов в соответствие с нормативными требованиями; | Неисполнение п.2 ч.1 ст.154 жилищного кодекса Российской Федерации | целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2 |
| 4. | Основное мероприятие 5.  Информирование населения по вопросам управления многоквартирными домами и энергоэффективности в жилищной сфере. | администрация Дубовского сельского поселения | 2019 | 2030 | повышение уровня информированности собственников помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях в сфере ЖКХ | снижение уровня информированности населения о правах и обязанностях в сфере ЖКХ | целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 2 |

1.4 Приложение 3 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Обеспечение населения Дубовского сельского поселения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к Муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

| Номер и наименование  подпрограммы, основного  мероприятия подпрограммы,  мероприятия  ведомственной целевой программы | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,   участники | Код бюджетной классификации | | | | Объем расходов всего (тыс.  рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГР БС | Р3Пр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | **30 948,8** | **2474,4** | **2675,9** | **3799,6** | **9325,8** | **2041,7** | **1474,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | **30 948,8** | **2474,4** | **2675,9** | **3799,6** | **9325,8** | **2041,7** | **1474,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** | **1526,2** |
| Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | 30 634,4 | 2448,2 | 2649,7 | 3773,4 | 9299,6 | 2015,5 | 1448,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 30 634,4 | 2448,2 | 2649,7 | 3773,4 | 9299,6 | 2015,5 | 1448,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| Основное мероприятие 1.1 «Мероприятия по улучшению обустройства общественных мест населенных пунктов» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0110028020 | 244 | 4 525,5 | 290,0 | 790,0 | 1185,5 | 450,0 | 300,0 | 310,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие 1.2 «Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0110028030 | 244 | 20 152,7 | 2158,2 | 1859,7 | 2587,9 | 2893,4 | 1715,5 | 1138,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| Основное мероприятие 1.3 «Расходы на разработку проектной документации на строительство и реконструкцию объектов газификации» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 01100S3560 | 244 | 5 956,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5956,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | 314,4 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 314,4 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Основное мероприятие 2.1 « Мероприятие по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных жилых домах неблокированной застройки за муниципальные квартиры, расположенные в МКД и находящиеся в собственности Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  01 | 0120028340 | 853 | 314,4 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| Основное мероприятие 2.2 «Мероприятие по информированию населения по вопросам управления многоквартирными домами и энергоэффективности в жилищной сфере.» | Администрация Дубовского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1.5 Приложение 4 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Обеспечение населения Дубовского сельского поселения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» изложить в новой редакции:

«Приложение № 4

к Муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

Расходы на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения»

| Наименование  муниципальной программы, подпрограммы | Источники финансирования | Объем расходов всего (тыс.  рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальная программа  «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения» | Всего , в том числе | 30 948,8 | 2474,4 | 2675,9 | 3799,6 | 9325,8 | 2041,7 | 1474,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 |
| местный бюджет | 25 201,1 | 2474,4 | 2675,9 | 3799,6 | 3578,1 | 2041,7 | 1474,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 | 1526,2 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 5 747,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5747,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами населения Дубовского сельского поселения | Всего | 30 634,4 | 2448,2 | 2649,7 | 3773,4 | 9299,6 | 2015,5 | 1448,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| местный бюджет | 24 886,7 | 2448,2 | 2649,7 | 3773,4 | 3551,9 | 2015,5 | 1448,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 5 747,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5747,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Развитие жилищного хозяйства в Дубовском сельском поселении» | Всего | 314,4 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| местный бюджет | 314,4 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 | 26,2 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19

15.02.2022 г. с. Дубовское

О внесении изменений в постановление Администрации

Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 240

«Об утверждении муниципальной программы Дубовского

сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубовского сельского поселения», а так же в связи с уточнением ресурсного обеспечения муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» Администрация Дубовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 240 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора МБУК Ериковский СДК.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Лавренова Н.С.

постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.02.2022 г. № 19

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 240 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

1. В приложении № 1:

1.1 В Паспорте муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

1.1.1 подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Ресурсное обеспечение муниципальной программы | финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и утвержденных решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.  Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 27 644,8 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 1 794,3 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 888,3 тыс. рублей;  в 2021 году – 5 449,8 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 894,9 тыс. рублей;  в 2023 году – 1 862,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 976,6 тыс. рублей;  в 2025 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2026 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2027 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2028 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2029 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2030 году – 2 129,7 тыс. рублей.  в том числе  за счет средств федерального бюджета:  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 2 874,4 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 0,0тыс. рублей;  за счет средств областного бюджета:  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 429,6тыс. рублей;  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 0,0тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета:  в 2019 году – 1 794,3 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 888,3 тыс. рублей;  в 2021 году – 2 145,8 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 894,9 тыс. рублей;  в 2023 году – 1 862,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 936,6 тыс. рублей;  в 2025 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2026 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2027 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2028 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2029 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2030 году – 2 129,7 тыс. рублей» |

1.2 В Паспорте подпрограммы «Развитие культуры»

1.2.1 подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Ресурсное  обеспечение подпрограммы 1 | финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных муниципальной программой.  Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 27 644,8 тыс. рублей, в том числе:  в 2019 году – 1 794,3 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 888,3 тыс. рублей;  в 2021 году – 5 449,8 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 894,9 тыс. рублей;  в 2023 году – 1 862,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 976,6 тыс. рублей;  в 2025 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2026 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2027 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2028 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2029 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2030 году – 2 129,7тыс. рублей.  в том числе  за счет средств федерального бюджета:  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 2 874,4 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 0,0тыс. рублей;  за счет средств областного бюджета:  в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 429,6 тыс. рублей;  в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;  в 2030 году – 0,0тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета:  в 2019 году – 1 794,3 тыс. рублей;  в 2020 году – 1 888,3 тыс. рублей;  в 2021 году – 2 145,8 тыс. рублей;  в 2022 году – 1 894,9 тыс. рублей;  в 2023 году – 1 862,7 тыс. рублей;  в 2024 году – 1 936,6 тыс. рублей;  в 2025 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2026 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2027 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2028 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2029 году – 2 129,7 тыс. рублей;  в 2030 году – 2 129,7 тыс. рублей» |

1.3 Приложение 3 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» изложить в новой редакции:

Приложение № 3

к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

РАСХОДЫ

бюджета сельского поселения на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Развитие культуры и туризма»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципаль-ной програм­мы, подпро­граммы, номер и наименова­ние основного мероприятия | Ответствен-ный  исполнитель,  соиспол-нитель,  участник | Код бюджетной классификации расходов | | | | Объем расходов, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации  муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная про­грамма Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма» | всего  в том числе: | X | X | X | X | 27 644,8 | 1 794,3 | 1 888,3 | 5 449,8 | 1 894,9 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| ответственный исполнитель муниципальнойпрограмм-мы – Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 27 644,8 | 1 794,3 | 1 888,3 | 5 449,8 | 1 894,9 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| 2. | Подпро­грамма «Развитие культуры» | всего  в том числе: | X | X | X | X | 27 644,8 | 1 794,3 | 1 888,3 | 5 449,8 | 1 894,9 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| МБУК «Ериковский СДК» | 951 | X | X | X | 27 644,8 | 1 794,3 | 1 888,3 | 5 449,8 | 1 894,9 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| 3. | Основное мероприятие 1.1. Сохранение объектов культ­урного наследия Дубовского сельского поселения | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | X | X | X | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| 4. | Основное мероприятие 1.2. Расходы на содержание МБУК «Ериковский СДК» | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 04 100  00590 | 610 | 23 294,8 | 1 709,3 | 1 665,0 | 1 652,6 | 1 725,4 | 1 827,7 | 1936,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| 5. | Основное мероприятие 1.3. Развитие материально-технической базы учреждений культуры | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 04 1 00  29100 | 610 | 356,9 | 85,0 | 138,3 | 130,0 | 3,6 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6 | Основное мероприятие 1.4Расходы на мероприятия по содержанию объектов культурно-исторического наследия Дубовского сельского поселения, а также исторической среды населенных пунктов в Дубовском сельском поселении | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 04 1 00  29110 | 610 | 325,4 | 0,0 | 0,0 | 84,5 | 165,9 | 35 | 40 | - | - | - | - | - | - |
| 7 | Основное мероприятие 1.5. Замена существующих деревянных окон в муниципальных учреждениях культуры | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 04 1 00  29120 | 610 | 85,0 | 0,0 | 85,0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 8 | Основное мероприятие 1.6. Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы" | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 04 1 00  L2990 | 610 | 2 907,2 | - | - | 2 907,2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 9 | Основное мероприятие 1.7 Расходы на мероприятия по разработке локальных смет, ПСД , а также проведения экспертиз локальных смет, ПСД на объекты исторического и культурного наследия Дубовского сельского поселения. | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 04 1 00  29130 | 610 | 255,4 | 0,0 | 0,0 | 255,4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10 | Основное мероприятие 1.8Субсидия на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 04 1 00  L4670 | 610 | 420,1 | 0,0 | 0,0 | 420,1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

1.4 Приложение 4 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»изложить в новой редакции:

Приложение № 4

к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Развитие культуры и туризма»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы,  подпрограммы | Источник  финанси­рования | Объем расходов, всего (тыс. рублей) | В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Дубовского сельского поселения «Развитие культу­ры и туризма» | всего | 27 644,8 | 1 794,3 | 1 888,3 | 5 449,8 | 1 894,9 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| бюджет сельского поселения | 24 340,8 | 1 794,3 | 1 888,3 | 2 145,8 | 1 894,9 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета | 2 874,4 | - | - | 2 874,4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областного бюджета | 429,6 | - | - | 429,6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Подпрограмма «Развитие культуры» | всего | 27 805,3 | 1 794,3 | 1 888,3 | 5 449,8 | 2 055,4 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| бюджет сельского поселения | 24 501,3 | 1 794,3 | 1 888,3 | 2 145,8 | 2 055,4 | 1 862,7 | 1 976,6 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 | 2 129,7 |
| безвозмездные поступления в бюджет сельского поселения | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе за счет средств: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федерального бюджета | 2 874,4 | - | - | 2 874,4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| областного бюджета | 429,6 | - | - | 429,6 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджета района | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20

15.02.2022 г. с. Дубовское

О внесении изменений в постановление

Администрации Дубовского сельского поселения

от 09.11.2018 № 251«Об утверждении

муниципальнойпрограммы Дубовского

сельского поселения«Охрана окружающей среды

и рациональное природопользование»

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубовского сельского поселения», а так же в связи с уточнением ресурсного обеспечения муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»Администрация Дубовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 251 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.02.2022 № 20

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 251 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»

В приложении № 1:

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»:

1.1. Подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Ресурсное обеспечение муниципальной программы | – | общий объем средств, необходимый для финансирования Программы, составляет 35 188,4 тыс. рублей, в том числе:  2019 год – 2 776,3 тыс. рублей;  2020 год – 3 576,2 тыс. рублей;  2021 год – 3 582,8 тыс. рублей;  2022 год – 3 740,9 тыс. рублей;  2023 год – 2 355,0 тыс. рублей;  2024 год – 2 527,0 тыс. рублей;  2025 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2026 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2027 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2028 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2029 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2030 год – 2 771,7 тыс. рублей;  в том числе  за счет средств местного бюджета –  35 188,4 тыс. рублей, в том числе:  2019 год – 2 776,3 тыс. рублей;  2020 год – 3 576,2 тыс. рублей;  2021 год – 3 582,8 тыс. рублей;  2022 год – 3 740,9 тыс. рублей;  2023 год – 2 355,0 тыс. рублей;  2024 год – 2 527,0 тыс. рублей;  2025 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2026 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2027 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2028 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2029 год – 2 771,7 тыс. рублей;  2030 год – 2 771,7 тыс. рублей.» |

1.2 В Паспорте подпрограммы « Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения»

1.2.1 подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Ресурсное обеспечение подпрограммы | – | общий объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы, составляет 34 750,4 тыс. рублей, в том числе:  2019 год – 2 755,9 тыс. рублей;  2020 год – 3 529,6 тыс. рублей;  2021 год – 3 532,8 тыс. рублей;  2022 год – 3 687,9 тыс. рублей;  2023 год – 2 300,0 тыс. рублей;  2024 год – 2 470,0 тыс. рублей;  2025 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2026 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2027 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2028 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2029 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2030 год – 2 745,7 тыс. рублей;  в том числе  за счет средств местного бюджета –  34 750,4 тыс. рублей, в том числе:  2019 год – 2 755,9 тыс. рублей;  2020 год – 3 529,6 тыс. рублей;  2021 год – 3 532,8 тыс. рублей;  2022 год – 3 687,9 тыс. рублей;  2023 год – 2 300,0 тыс. рублей;  2024 год – 2 470,0 тыс. рублей;  2025 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2026 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2027 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2028 год – 2 745,7 тыс. рублей;  2029 год – 2 745,7 тыс. рублей;   1. год – 2 745,7 тыс. рублей.» |

1.3. Приложение 3 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

Расходы местного бюджета на

реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной  программы, подпрограммы муниципальной  программы,  основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный  исполнитель, соисполнители,  участники | Код бюджетной   классификации | | | | Объем расходов всего (тыс. рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная  программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | 35 188,4 | 2776,3 | 3576,2 | 3582,8 | 3740,9 | 2355,0 | 2527,0 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 35 188,4 | 2776,3 | 3576,2 | 3582,8 | 3740,9 | 2355,0 | 2527,0 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 |
| Подпрограмма 1  «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 34 750,4 | 2755,9 | 3529,6 | 3532,8 | 3687,9 | 2300,0 | 2470,0 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 |
| Основное мероприятие 1.1  «Мероприятие по повышению эффективности деятельности по обращению с отходами» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0510028090 | 244 | 14  516,8 | 807,1 | 1731,6 | 1806,1 | 1392,0 | 1020,0 | 1070,0 | 1115,0 | 1115,0 | 1115,0 | 1115,0 | 1115,0 | 1115,0 |
| Основное мероприятие 1.2  «Мероприятие по организации работы в сфере использования, охраны, защиты зеленых насаждений» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0510028100 | 244 | 13 022,5 | 1 158,1 | 1199,4 | 789,8 | 1455,2 | 1120,0 | 1240,0 | 1010,0 | 1010,0 | 1010,0 | 1010,0 | 1010,0 | 1010,0 |
| Основное мероприятие 1.3  «Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0510028110 | 244 | 962,6 | 35,0 | 63,9 | 113,7 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие 1.4  «Мероприятия по проведению благоустроительных работ по уборке прочих объектов благоустройства» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0510028120 | 244 | 580,0 | 40,0 | 37,5 | 142,5 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприятие 1.5 «Мероприятия на проведение конкурса по благоустройству поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0510028280 | 244 | 261,5 | 35,0 | 16,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие 1.6  «Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0510089010 | 244 | 5 407,0 | 680,7 | 480,7 | 680,7 | 680,7 | 0,0 | 0,0 | 480,7 | 480,7 | 480,7 | 480,7 | 480,7 | 480,7 |
| Подпрограмма 2  «Природно-очаговые мероприятия» | Администрация Дубовского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 438,0 | 20,4 | 46,6 | 50,0 | 53,0 | 55,0 | 57,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Основное мероприятие 2.1.« Мероприятия по борьбе с переносчиками природно-очаговых и особо опасных инфекций на территории Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 0520028130 | 244 | 438,0 | 20,4 | 46,6 | 50,0 | 53,0 | 55,0 | 57,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Основное мероприятие 2.2 «Мероприятия в области охраны окружающей среды: противопаводковые мероприятия» | Администрация Дубовского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3  «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.« Мероприятия по выявлению фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки» | Администрация Дубовского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.2 «Мероприятия по выявлению неосвоенных участков на территории Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | Х | Х | Х | Х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»

1.4. Приложение 4 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование» изложить в новой редакции:

«Приложение № 4

к муниципальной программе

Дубовского сельского поселения

«Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

Расходы

на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Охрана окружающей среды и

рациональное природопользование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы, номер и наименование  подпрограммы | Источники финансирования | Объем расходов всего (тыс.  рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа  «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование» | Всего  в том числе | 35 188,4 | 2776,3 | 3576,2 | 3 582,8 | 3 740,9 | 2355,0 | 2527,0 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 |
| местный бюджет | 35 188,4 | 2776,3 | 3576,2 | 3 582,8 | 3 740,9 | 2355,0 | 2527,0 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 | 2771,7 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Мероприятия по благоустройству территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 34 750,4 | 2755,9 | 3529,6 | 3 532,8 | 3687,9 | 2300,0 | 2470,0 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 |
| местный бюджет | 34 750,4 | 2755,9 | 3529,6 | 3 532,8 | 3687,9 | 2300,0 | 2470,0 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 | 2745,7 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Природно-очаговые мероприятия» | Всего | 438,0 | 20,4 | 46,6 | 50,0 | 53,0 | 55,0 | 57,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| местный бюджет | 438,0 | 20,4 | 46,6 | 50,0 | 53,0 | 55,0 | 57,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3  «Использование и охрана земель на территории Дубовского сельского поселения» | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21

15.02.2022 г. с. Дубовское

О внесении изменений в постановление

Администрации Дубовского сельского поселения

от 09.11.2018 №253 «Об утверждении муниципальной

программы Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубовского сельского поселения», а так же в связи с уточнением ресурсного обеспечения муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 253 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.02.2022 № 21

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 253 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

В приложении № 1:

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»:

1.1. Подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования программы составляет 91 663,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 7 356,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 7 056,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 8 790,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 8 853,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 9 120,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 9 454,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2026 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2028 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2029 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2030 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в том числе

за счет средств местного бюджета –

91 663,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 7 356,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 7 056,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 8 790,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 8 853,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 9 120,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 9 454,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2026 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2027 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2028 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2029 году – 6 838,6 тыс. рублей;

в 2030 году – 6 838,6 тыс. рублей.

2. В разделе «Паспорт подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»:

2.1. Подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы – Общий объем финансирования подпрограммы составляет 942,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 78,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 113,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 73,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 79,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 89,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 89,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 70,0 тыс. рублей;

в том числе

за счет средств местного бюджета –

942,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 78,2 тыс. рублей;

в 2020 году – 113,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 73,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 79,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 89,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 89,2 тыс. рублей;

в 2025 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 70,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 70,0 тыс. рублей.»

3. В разделе «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»:

3.1. Подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы – Общий объем финансирования подпрограммы составляет 87 612,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6 429,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 6 806,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 7 924,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 8 619,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 8 876,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 9 210,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в том числе

за счет средств местного бюджета –

87 612,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 6 429,7 тыс. рублей;

в 2020 году – 6 806,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 7 924,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 8 619,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 8 876,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 9 210,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 6 624,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 6 624,0 тыс. рублей.»

4. Приложение 3 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Расходы местного бюджета

на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Объем расходов всего (тыс. рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа | «Муниципальная политика» | Администрация Дубовского сельского | 951 | X | X | X | 91 663,6 | 7 356,2 | 7056,3 | 8790,2 | 8853,8 | 9120,6 | 9454,9 | | | 6838,6 | 6838,6 | 6838,6 | 6838,6 | 6838,6 | 6838,6 |
| Подпрог-рамма 1. | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 942,6 | 78,2 | 113,0 | 73,8 | 79,2 | 89,2 | 89,2 | | 70,0 | | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| Основное мероприя-тие 1.1. | Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 01  13 | 1010028190 | 244 | 480,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | | 40,0 | | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Основное мероприя-тие 1.2. | Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 07  05 | 1010028200 | 244 | 221,0 | 28,0 | 28,0 | 15,0 | 10,0 | 25,0 | 25,0 | | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприя-тие 1.3. | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | - | - | - | - | - | - | - | - | | | - | - | - | - | - |
| Основное мероприя-тие 1.4. | Мероприятия по диспансеризации муниципальных служащих | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 01  04 | 1010028210 | 244 | 206,6 | 10,2 | 15,0 | 18,8 | 24,2 | 24,2 | 24,2 | 15,0 | | | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприя-тие 1.5. | Проведение сбора обобщения и анализа информации для проведения независимой оценки качества | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 08  04 | 1010028580 | 244 | 35,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрог-рамма 2. | «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 1 742,8 | 128,1 | 136,5 | 145,6 | 155,0 | 155,0 | 155,0 | 144,6 | | | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 |
| Основное  мероприятие 2.1 | Назначение муниципальной пенсии лицам, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | - | - | - | - | - | - | - | - | | | - | - | - | - | - |
| Основное  мероприятие 2.2 | Выплата муниципальной пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 10  01 | 1020028220 | 312 | 1 742,8 | 128,1 | 136,5 | 145,6 | 155,0 | 155,0 | 155,0 | 144,6 | | | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 |
| Подпрог-рамма 3. | «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 645,9 | 0 | 0 | 645,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя-тие 3.1. | Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления депутатов Собрания депутатов пятого созыва | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 01  07 | 1030028390 | 244 | 645,9 | 0 | 0 | 645,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрог-рамма 4. | «Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 720,2 | 720,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприя-тие 4.1. | Проведение дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения Ростовской области четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №9 | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 01  07 | 1040028440 | 244 | 720,2 | 720,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрог-рамма 5. | «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Муниципальная политика» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 87 612,1 | 6429,7 | 6806,8 | 7924,9 | 8619,6 | 8876,4 | 9210,7 | 6624,0 | | | 6624,0 | 6624,0 | 6624,0 | 6624,0 | 6624,0 |
| Основное мероприятие 5.1. | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 01  04 | 1050000110 | 121  122  129 | 53 266,5  4 532,4  16844,0 | 3754,3  316,0  1230,1 | 3909,2  349,7  1300,4 | 4389,0  376,4  1442,2 | 5409,1  449,6  1769,4 | 5614,3  467,6  1836,8 | 5851,0  486,3  1913,9 | 4056,6  347,8  1225,2 | | | 4056,6  347,8  1225,2 | 4056,6  347,8  1225,2 | 4056,6  347,8  1225,2 | 4056,6  347,8  1225,2 | 4056,6  347,8  1225,2 |
| Основное мероприятие 5.2. | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 01  04 | 1050000190 | 122  244  247  851  852  853 | 66,2  12 122,0  693,3  41,2  45,0  1,5 | 2,2  1124,8  0,0  1,6  0,7  0,0 | 8,0  1229,8  0,0  3,6  4,6  1,5 | 8,0  1628,4  71,5  3,6  5,8  0,0 | 0,0  902,6  78,0  3,6  7,3  0,0 | 0,0  873,8  73,0  3,6  7,3  0,0 | 0,0  875,6  73,0  3,6  7,3  0,0 | 8,0  914,5  66,3  3,6  2,0  0,0 | | | 8,0  914,5  66,3  3,6  2,0  0,0 | 8,0  914,5  66,3  3,6  2,0  0,0 | 8,0  914,5  66,3  3,6  2,0  0,0 | 8,0  914,5  66,3  3,6  2,0  0,0 | 8,0  914,5  66,3  3,6  2,0  0,0 |

5. Приложение 4 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» изложить в новой редакции:

«Приложение № 4

к муниципальной программе

Дубовского сельского поселения

«Муниципальная политика»

Расходы

на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы, номер и наименование  подпрограммы | Источники финансирования | Объем расходов всего (тыс.  рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная  программа «Муниципальная политика» | Всего  в том числе: | 91 663,6 | 7 356,2 | 7056,3 | 8 790,2 | 8 853,8 | 9 120,6 | 9 454,9 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 |
| местный бюджет | 91 663,6 | 7 356,2 | 7056,3 | 8 790,2 | 8 853,8 | 9 120,6 | 9 454,9 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 | 6 838,6 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неиспользованные средства отчетного финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дубовском сельском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Всего | 942,6 | 78,2 | 113,0 | 73,8 | 79,2 | 89,2 | 89,2 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| местный бюджет | 942,6 | 78,2 | 113,0 | 73,8 | 79,2 | 89,2 | 89,2 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в Дубовском сельском поселении» | Всего | 1 742,8 | 128,1 | 136,5 | 145,6 | 155,0 | 155,0 | 155,0 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 |
| местный бюджет | 1 742,8 | 128,1 | 136,5 | 145,6 | 155,0 | 155,0 | 155,0 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 | 144,6 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3  «Организация проведения выборов в Дубовском сельском поселении в 2021 году» | Всего | 645,9 | 0,0 | 0,0 | 645,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 645,9 | 0,0 | 0,0 | 645,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 4  «Организация проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Дубовского сельского поселения в 2019 году» | Всего | 720,2 | 720,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 720,2 | 720,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 5  «Обеспечение реализации муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Муниципальная политика» муниципальной программы Дубовского сельского поселения « Муниципальная политика» | Всего | 87 612,1 | 6 429,7 | 6 806,8 | 7 924,9 | 8 619,6 | 8 876,4 | 9 210,7 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 |
| местный бюджет | 87 612,1 | 6 429,7 | 6 806,8 | 7 924,9 | 8 619,6 | 8 876,4 | 9 210,7 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 | 6 624,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22

15.02.2022 г. с. Дубовское

О внесении изменений в постановление

Администрации Дубовского сельского поселения

от 09.11.2018 № 246 «Об утверждении муниципальной

программы Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»»

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубовского сельского поселения», а так же в связи с уточнением ресурсного обеспечения муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 246 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом»» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста по вопросам имущественных и земельных отношений.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.02.2022 № 22

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 246 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом»

В приложении № 1:

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом»:

1.1. Подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы объем финансирования программы составляет 8 144,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2 640,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 363,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 092,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 381,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 371,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 371,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 321,0 тыс. рублей;

в том числе

за счет средств областного бюджета

2 274,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2 274,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета –

5 870,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 366,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 363,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 1 092,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 381,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 371,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 371,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 321,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 321,0 тыс. рублей.»

1.2. В Паспорте подпрограммы «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограмм

объем финансирования подпрограммы составляет 1 887,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 992,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 735,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 160,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе

за счет средств местного бюджета –

1 887,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 992,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 735,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 160,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.»

1. Приложение 3 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

Расходы местного бюджета

на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование  подпрограммы,  основного  мероприятия подпрограммы,  мероприятия  ведомственной целевой программы | Ответственный  исполнитель,  соисполнители,   участники | Код бюджетной   классификации | | | | Объем расходов всего (тыс.  рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | 8 144,7 | 2640,0 | 1363,1 | 1092,1 | 381,5 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 8 144,7 | 2640,0 | 1363,1 | 1092,1 | 381,5 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| Подпрограмма 1 «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | 3 983,0 | 366,0 | 371,0 | 357,0 | 221,0 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 3 983,0 | 366,0 | 371,0 | 357,0 | 221,0 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| Основное мероприятие 1.1 «Изготовление технической документации на объекты недвижимого имущества (технические планы и кадастровые паспорта» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 0113 | 1210028230 | 244 | 1 390,8 | 191,2 | 182,0 | 17,6 | 100,0 | 150,0 | 150,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие 1.2 «Подготовка документов, содержащих необходимые сведения для осуществления государственного кадастрового учета земельных участков» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 0113 | 1210028240 | 244 | 2 345,2 | 146,8 | 177,0 | 321,4 | 100,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие 1.3 «Оценка рыночной стоимости объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной собственности» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 0113 | 1210028250 | 244 | 179,0 | 23,0 | 6,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Основное мероприятие 1.4 «Оценка рыночной стоимости земельных участков» | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 0113 | 1210028260 | 244 | 68,0 | 5,0 | 6,0 | 3,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Подпрограмма 2 «Приобретение жилого помещения» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | 2 274,0 | 2274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 2 274,0 | 2274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  2.1 Приобретение жилого помещения для предоставления по договору социального найма в целях исполнения решения Зимовниковского районного суда Ростовской области | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 0113 | 1220028700 | 412 | 2 274,0 | 2274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» | всего,  в том числе: | Х | Х | Х | Х | 1 887,7 | 0,0 | 992,1 | 735,1 | 160,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 1 887,7 | 0,0 | 992,1 | 735,1 | 160,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  3.1 Капитальный и текущий ремонт административных зданий | Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 0113 | 1230028710 | 244 | 1 312,1 | 0,0 | 992,1 | 320,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие  3.2 Капитальный и текущий ремонт зданий и помещений муниципальных учреждений | МБУК «Ериковский СДК» | 951 | 0801 | 1230028720 | 612 | 575,6 | 0,0 | 0,0 | 415,1 | 160,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»

3. Приложение 4 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом» изложить в новой редакции:

«Приложение № 4

к муниципальной программе

Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

Расходы

на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы, номер и наименование  подпрограммы | Источники финансирования | Объем расходов всего (тыс.  рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» | Всего  в том числе | 8 144,7 | 2640,0 | 1363,1 | 1092,1 | 381,5 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| бюджет сельского поселения | 5 870,7 | 366,0 | 1363,1 | 1092,1 | 381,5 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 2 274,0 | 2 274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 2 274,0 | 2 274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1 «Оформление права собственности и использование муниципального имущества» | Всего | 3 983,0 | 366,0 | 371,0 | 357,0 | 221,0 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| бюджет сельского поселения | 3 983,0 | 366,0 | 371,0 | 357,0 | 221,0 | 371,0 | 371,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 | 321,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 «Приобретение жилого помещения» | Всего | 2 274,0 | 2274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 2 274,0 | 2274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 2 274,0 | 2274,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | бюджета района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 «Реконструкция, ремонт, в том числе капитальный, объектов муниципальной собственности муниципального образования «Дубовское сельское поселение»» | Всего | 1 887,7 | 0,0 | 992,1 | 735,1 | 160,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет сельского поселения | 1 887,7 | 0,0 | 992,1 | 735,1 | 160,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет средств: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областного бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджета района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23

15.02.2022 г. с. Дубовское

О внесении изменений в постановление

Администрации Дубовского сельского поселения

от 09.11.2018 № 247 «Об утверждении муниципальной

программы Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения»»

В соответствии с постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 24.01.2018 № 30 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дубовского сельского поселения», а так же в связи с уточнением ресурсного обеспечения муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» Администрация Дубовского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 247 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 15.02.2022 №23

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 09.11.2018 № 247 «Об утверждении муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»

1. В Паспорте муниципальной программы Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»

1.1. подраздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы Общий объем финансирования Программы в 2019-2030 годах составит:

За счёт всех источников финансирования – 52 316,8 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 350,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 379,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 20 552,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 15 000,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 15 000,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета –

48 587,0 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 19 208,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 14 689,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 14 689,4тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета –

991,7 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 392,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 299,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 299,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета –

2 738,1 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 350,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 379,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 952,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 10,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 10,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.»

1.2 В Паспорте подпрограммы «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения»

1.2.1 подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы общий объем финансирования подпрограммы составляет:

За счёт всех источников финансирования – 52 316,8 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 350,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 379,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 20 552,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 15 000,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 15 000,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе за счет средств федерального бюджета –

48 587,0 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 19 208,2 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 14 689,4 тыс. рублей;

в 2024 году – 14 689,4тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств областного бюджета –

991,7 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 392,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 299,8 тыс. рублей;

в 2024 году – 299,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств местного бюджета –

2 738,1 тыс. руб., в том числе:

в 2019 году – 350,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1 379,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 952,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 35,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 10,9 тыс. рублей;

в 2024 году – 10,9 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2028 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2029 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2030 году – 0,0 тыс. рублей.»

1.3 Приложение 3 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

к муниципальной программе

Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения»

Расходы бюджета

на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной  программы,  подпрограммы | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник | Код бюджетной   классификации | | | | Объем расходов всего (тыс.  руб.) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2 2022  год | 2023 год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Муниципальная  программа Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» | Всего  в том числе: | 951 | X | X | X | 52 316,8 | 350,0 | 1379,0 | 20552,6 | 35,0 | 15000,1 | 15000,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года | 951 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 52 316,8 | 350,0 | 1379,0 | 20552,6 | 35,0 | 15000,1 | 15000,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» | Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | Х | Х | Х | 52 316,8 | 350,0 | 1379,0 | 20552,6 | 35,0 | 15000,1 | 15000,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 1 Мероприятия по подготовке и разработке ПСД, а также разработка дизайн-проекта благоустройства общественных территорий Дубовского сельского поселения | Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 15 1 0028670 | 244 | 2 059,0 | 350,0 | 1379,0 | 330,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 2  Расходы на мероприятия по проведению строительного контроля, а так же авторского надзора за выполнением работ по общественной территории, расположенной по адресу: Ростовской области, Дубовский район, пл. Павших борцов (благоустройство) | Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 15 1 0028680 | 244 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 600,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 3  Реализация программ формирования современной городской среды (Субсидии на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды в части благоустройства общественных территорий) | Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 15 1 F2 55551 | 244 | 49 622,8 | 0,0 | 0,0 | 19622,6 | 0,0 | 15000,1 | 15000,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. 4  Реализация мероприятий по разработке эскизного дендрологического плана по объекту, расположенному по адресу: с. Дубовское, пл. Павших борцов | Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 15 1 0028730 | 244 | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 35,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Дубовского сельского поселения» | Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | X | X | X | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1  Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов муниципальных образований Дубовского сельского поселения | Участник 1. Администрация Дубовского сельского поселения | 951 | 05  03 | 15 2 0000000 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

»

1.4 Приложение 4 к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» изложить в новой редакции:

«Приложение № 4

к муниципальной программе Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды

на территории Дубовского сельского поселения»

РАСХОДЫ на реализацию муниципальной программы Дубовского сельского поселения

«Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель | Источники  финансирования | Объем расходов, всего  (тыс. руб.) | | В том числе по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | | 2026 | | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Муниципальная  программа Дубовского сельского поселения «Формирование современной городской среды на территории Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского по**с**еления | Всего | 52 316,8 | | 350,0 | | 1379,0 | 20 552,6 | 35,0 | 15000,1 | | 15000,1 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 2 738,1 | | 350,0 | | 1 379,0 | 952,3 | 35,0 | 10,9 | | 10,9 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, | 49 578,7 | | 0,0 | | 0,0 | 19 600,3 | 0,0 | 14 989,2 | | 14 989,2 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| - федерального бюджета | 48 587,0 | | 0,0 | | 0,0 | 19 208,2 | 0,0 | 14 689,4 | | 14 689,4 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областного бюджета | 991,7 | | 0,0 | | 0,0 | 392,1 | 0,0 | 299,8 | | 299,8 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - бюджет района | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 1  «Благоустройство общественных территорий Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | Всего | 52 316,8 | 350,0 | | 1379,0 | | 20 552,6 | 35,0 | 15000,1 | | 15000,1 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет, | 2 738,1 | 350,0 | | 1 379,0 | | 952,3 | 35,0 | 10,9 | | 10,9 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, | 49 578,7 | 0,0 | | 0,0 | | 19 600,3 | 0,0 | 14 989,2 | | 14 989,2 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| - федерального бюджета | 48 587,0 | 0,0 | | 0,0 | | 19 208,2 | 0,0 | 14 689,4 | | 14 689,4 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областного бюджета | 991,7 | 0,0 | | 0,0 | | 392,1 | 0,0 | 299,8 | | 299,8 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - бюджет района | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2  «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Дубовского сельского поселения» | Администрация Дубовского сельского поселения | Всего | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет, | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| *в том числе за счет средств:* |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| - федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - областного бюджета | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - бюджет района | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30

От 16.02. 2022 года с. Дубовское

**Об утверждении Методики расследования и учета микроповреждений (микротравм) в процессе производственной деятельности в Администрации Дубовского сельского поселения**

В соответствии с требованиями ТК РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 г. N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Методику расследования, учета и оценки микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы администрации

Дубовского сельского поселения

от "16" февраля 2022 г. №30

**МЕТОДИКА**

**расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности**

1. **Применяемые термины и сокращения**

1) В Методике расследования, учета и оценки микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Методика) реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

2) Термины:

аварийная ситуация: ситуация, характеризующая вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития (СВОД правил СП 12.13130.2009 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий);

безопасные условия труда: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов (статья 209 ТК РФ);

вредный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию (ст. 209 ТК РФ);

микротравма: незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу (Российская энциклопедия по охране труда);

опасность: фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья (пункт 2.8 ГОСТ 12.230-2007);

опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме (ст. 209 ТК РФ);

производственная деятельность: совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг (статья 209 ТК РФ);

производственное подразделение: цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;

профессиональный риск: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ (статья 209 ТК РФ);

работодатель: руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками (статья 20 ТК РФ);

работник: физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем (статья 20 ТК РФ);

рабочее место: место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (статья 209 ТК РФ);

руководитель структурного подразделения: руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.);

требования охраны труда: государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда (статья 209 ТК РФ);

управление профессиональными рисками: комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков (статья 209 ТК РФ).

3) Сокращения:

СУОТ: система управления охраной труда;

СИЗ: средства индивидуальной защиты.

**II. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве**

1) Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением.

Методика разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

2) Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3) Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику, (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда, за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

4) Основываясь на мировую практику, согласно которой на десять происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на сто микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.



5) При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

6) Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель 4 подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

**III. Цели и задачи расследования микротравм**

1) Настоящая Методика построена по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2) Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками, с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3) Целью настоящей Методики является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждению случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений Методики позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4) Задачей Методики является создание, на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм, базы данных об имеющихся опасностях, с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

**IV. Обязанности сторон в случае микротравмы**

1) Работодатель в соответствие с требованиями статьи 212 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи.

2) Работник в соответствие с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего 5 руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

3) Работодатель в целях выполнения требований статьи 212 ТК РФ и положений настоящей Методики должен:

установить в распорядительном документе организации порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;

регистрировать происшедшие микротравмы в журнале регистрации и учета микротравм (Приложение №2);

обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение №1), для своевременного оформления результатов расследования;

давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

**V. Первоочередные действия на месте происшествия**

Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и от укуса животных;

принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);

обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

информирует Работодателя о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему доврачебной помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

**VI. Порядок организации расследования микротравм**

1) Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и 6 др. о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц участвующих в нем.

В расследовании микротравм специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании может приглашать представителей других подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

2) Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в расследовании микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

3) Руководитель структурного подразделения по результатам расследования в течение суток оформляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (Приложение 1) (Акт подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим) и направляет специалисту по охране труда.

При этом в акте расследования указываются:

сведения о работнике, получившем микротравму;

время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи) или факте отказа работника от медицинской помощи;

краткие обстоятельства повреждения здоровья;

основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

4) Руководитель структурного подразделения по окончании расследования микротравмы проводит, при необходимости, внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (пункт 2.1.6 Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29).

**VII. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда**

1) Специалист по охране труда:

производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (Приложение №2);

обеспечивает в организации хранение актов о расследовании и журнала регистрации микротравм в течение одного года, соответственно со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в указанном журнале;

информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания, при необходимости, приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);

информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда;

разъясняет руководителям структурных подразделений, при проведении всех видов проверок и обучении, порядок расследования и оформления микротравм.

2) Руководитель организации (работодатель):

обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

**Приложение № 1**

**к Методике расследования, учета и**

**оценки микротравм, полученных**

**работниками в процессе**

**производственной деятельности**

**Справка**

**о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению**

**микроповреждения (микротравмы) работника**

**Пострадавший работник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,**

**структурное подразделение, стаж работы по специальности)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место получения работником микроповреждения (микротравмы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Действия по оказанию первой помощи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Характер (описание) микротравмы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обстоятельства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения**

**(микротравмы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать выявленные причины)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению**

**(микротравме):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись уполномоченного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, инициалы, должность, дата)**

**Приложение № 2**

**к Методике расследования, учета и**

**оценки микротравм, полученных**

**работниками в процессе**

**производственной деятельности**

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**Дата начала ведения Журнала Дата окончания ведения Журнала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение** | **Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)** | **Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)** | **Причины микроповреждения (микротравмы)** | **Характер (описание) микротравмы** | **Принятые меры** | **Последствия микроповреждения (микротравмы)** | **ФИО лица, должность производившего запись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31**

21.02. 2022г. с. Дубовское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА)**

**ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

На основании Федерального закона от 30.04.2021 N 116-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Устава муниципального образования «Дубовское сельское поселение»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1.Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Дубовского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Дубовского сельского поселения.

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Дубовский вестник», а также разместить его на официальном сайте Администрации Дубовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

Приложение

к Постановлению администрации

Дубовского сельского поселения

от 21.02.2022 г. N 31

**ПОРЯДОК**

**СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА**

**(ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА**

1. Настоящий порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Дубовского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Дубовского сельского поселения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

1.1. О прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - о прекращении гражданства).

1.2. О приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее - о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по [форме](#Par71) согласно приложению к настоящему Порядку (далее - сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, допускается незамедлительное направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим направлением сообщения в соответствии с настоящим Порядком представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства - в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства - в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления администрации Дубовского сельского поселения для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления к специалисту 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления. Администрации Дубовского сельского поселения .

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее-Журнал)

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- дата и время поступления;

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

- сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);

- краткое изложение содержания сообщения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение;

- сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

- подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией главы администрации Дубовского сельского поселения.

Ведение и хранение Журнала возлагается на специалиста 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления. Администрации Дубовского сельского поселения

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения специалист 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления администрации Дубовского сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается специалистом 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления администрации Дубовского сельского поселения

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложения для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются специалистом 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления главе администрации Дубовского сельского поселения.

11. Глава Администрации не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией Главы Администрации, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются специалисту 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Главы Администрации, для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе РФ.

13. Копия сообщения с резолюцией главы администрации Дубовского сельского поселения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой администрации Дубовского сельского поселения решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, специалистом 1 категории по правовой кадровой архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления лично под подпись.

14. Сообщение с резолюцией главы администрации Дубовского сельского поселения, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Дубовского сельского поселения

о прекращении гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

**СООБЩЕНИЕ**

**муниципального служащего Администрации Дубовского сельского поселения**

**о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Дубовского сельского поселения

о прекращении гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время поступления сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение | Краткое изложение содержания сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение | Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения | Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32

21.02.2022г. с. Дубовское

"Об утверждении видов целевых показателей

эффективности деятельности муниципального

бюджетного учреждения культуры

Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК"

и показателей оценки эффективности деятельности

руководителя учреждения культуры"

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", в целях реализации постановления Администрации Дубовского сельского поселения от 03.02.2020 №38 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации Дубовского сельского поселения», руководствуясь методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденных приказом Минкультуры России от 28.06.2013 № 920, Администрация Дубовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Виды целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК" и показатели оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК", согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок назначения выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК", согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о порядке, сроках и форме предоставления муниципальным бюджетным учреждением культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК", отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4 Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры Дубовского сельского поселения, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дубовского сельского поселения от 18.11.2013 № 224 "Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов.

Глава Администрации

Дубовского сельского поселения Н.С. Лавренова

постановление вносит:

Сектор экономики и финансов

5-19-72

Приложение №1

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 21.02.2022 № 32

**Виды целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК"**

Для муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК" утверждаются следующие виды целевых показателей эффективности деятельности\*:

1. Для учреждений культурно-досугового типа:

1.1. Количество участников культурно-досуговых мероприятий всего;

1.2. Количество клубных формирований в учреждении культуры;

1.3. Количество проведенных мероприятий.

\* Примечание: контрольные значения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения устанавливаются согласно утвержденному муниципальному заданию на соответствующий период.

**Показатели оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя эффективности деятельности руководителя | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (баллы)\* | Формы отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов |
| Показатели основной деятельности учреждения | | | | |
| 1. | Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме | 0,0 -1,0 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| Показатели финансово-экономической деятельности | | | | |
| 1. | Эффективное использование субсидии, выделенной на исполнение муниципального задания | 0,0 -1,0 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| 2. | Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности | 0,0 -1,0 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| Показатели исполнительной дисциплины | | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности | 0,0 -1,0 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| Критерии по деятельности муниципального бюджетного учреждения,  направленные на работу с кадрами | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 0,0 -1,0 | Наличие письменных обращений в учреждение, а также в Администрацию Дубовского сельского поселения | ежемесячно |

\* Примечание: Условная оценка 1 балл устанавливается для руководителя исходя из расчета обеспеченности учреждения средствами на производство данной выплаты и соотношения средней заработной платы по учреждению к средней заработной плате по Ростовской области.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 21.02.2022 № 32

**Порядок**

**назначения выплаты стимулирующего характера руководителей**

**муниципальных бюджетных учреждений культуры**

**Дубовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Дубовского сельского поселения (далее - Учреждение), разработан в соответствии с Постановлением Администрации Дубовского сельского поселения от 03.02.2020 №38 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации Дубовского сельского поселения» и в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

1.2. Порядок вводится в целях повышения эффективности деятельности учреждений, мотивации труда руководителей и их поощрения за результаты труда.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения с учетом средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, прочих безвозмездных поступлений, направляемых учреждением на оплату труда работникам.

1.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливается для соотношения средней заработной платы всех работников муниципального бюджетного учреждения, получаемой за осуществление возложенных на них должностных обязанностей, и средней заработной платы по Ростовской области с учетом достижения критериев.

2. Условия назначения выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения и оценка выполнения целевых показателей Учреждения

2.1. Выплата стимулирующего характера руководителю производится ежемесячно.

2.2. Выплата производится по итогам работы за календарный месяц, в месяце, следующем за отчетным.

2.3. Назначение выплаты руководителю Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществлении основных целей и задач, определенных Уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней до окончания отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации Дубовского сельского поселения, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера выплаты руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на отчетный период, оценивается в максимальное количество баллов (Приложение № 1 к настоящему постановлению) и является основанием для установления выплаты в максимальном размере.

2.7. Комиссия на основе оценки отчетной формы руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период.

Степень выполнения целевых показателей оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер выплаты руководителю Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов выплата руководителю Учреждения соответственно снижается в тех же пропорциях.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

2.8. По результатам оценки Комиссии составляется заключение которое направляется в Администрацию для назначения выплаты руководителю Учреждения.

Выплата руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании распоряжения Администрации Дубовского сельского поселения в соответствии с заключением, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.9. При увольнении руководителя Учреждения по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.10. Выплата руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания глава Администрации Дубовского сельского поселения имеет право частично снизить размер выплаты руководителю Учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения Руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию Дубовского сельского поселения и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в Учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на Руководителя со стороны потребителей услуг;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

Приложение №3

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 21.02.2022 № 32

Положение о порядке, сроках и форме предоставления муниципальным бюджетным учреждением культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК", отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальным бюджетным учреждением культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК" (далее - Учреждение), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2. Отчетность Учреждения о выполнении целевых показателей представляется в комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры, подведомственного Администрации Дубовского сельского поселения, и премированию их руководителей (далее - Комиссия) за отчетный период (месяц).

3. Отчетность состоит из 4 разделов:

- показатели основной деятельности Учреждения;

- показатели финансово-экономической деятельности;

- показатели исполнительной дисциплины;

- критерии по деятельности муниципального бюджетного учреждения, направленные на работу с кадрами.

4. Учреждением, отчетность подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение

к Положению о порядке, сроках и форме предоставления

муниципальным бюджетным учреждением культуры Дубовского

сельского поселения "Ериковский СДК", отчетности о выполнении

целевых показателей эффективности деятельности

ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя

муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения "Ериковский СДК"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя эффективности деятельности руководителя | Баллы, начисленные за достижение показателя эффективности деятельности руководителя\*(1) | Причины невыполнения показателя эффективности деятельности руководителя\*(2) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Показатели основной деятельности учреждения | | | | |
| 1. | Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме \*(3) |  |  |  |
| 2. Показатели финансово-экономической деятельности | | | | |
| 2. | Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания\*(4) |  |  |  |
| 3. | Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности. |  |  |  |
| 3. Показатели исполнительной дисциплины | | | | |
| 4. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности |  |  |  |
| 4. Критерии по деятельности муниципального бюджетного учреждения, направленные на работу с кадрами | | | | |
| 5. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\*(1) 1 балл - 100% достижение соответствующего строке таблицы показателя эффективности деятельности руководителя; 0 баллов - невыполнение соответствующего строке таблицы показателя эффективности деятельности руководителя.

\*(2) Заполняется в случае нулевого количества баллов во втором столбце таблицы в строке соответствующего показателя эффективности деятельности руководителя.

\*(3) Мониторинг исполнения муниципального задания

\*(4) К таблице прилагается отчет учреждения соответствующий отчетному периоду.

Приложение №4

к постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от 21.02.2022 № 32

Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения и премированию их руководителей (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных бюджетных учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основными задачами Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности деятельности муниципальных учреждений на основе оценки их деятельности;

- оценка эффективности деятельности муниципальных учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения;

- выявление потенциала, проблемных направлений и, согласно полученным данным, работа по повышению эффективности деятельности муниципальных учреждений;

- стимулирование заинтересованности руководителей муниципальных учреждений в повышении качества их деятельности.

Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит проекты распоряжений о премировании за отчетный период;

- готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное Председателем комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно, в срок до 2 рабочих дней до окончания отчетного периода. Время проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные муниципальными учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности муниципальных учреждений;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого руководителя муниципального учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей муниципальных учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

- устанавливать для руководителей муниципальных учреждений сроки предоставления информации;

- утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя муниципального учреждения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей муниципальных учреждений Отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения (далее - Отчет) вместе с сопроводительными документами не менее чем за 5 рабочих дня до окончания отчетного периода.

3.2. При принятии решений по оценке деятельности руководителей муниципальных учреждений Комиссия руководствуется результатами анализа достижения муниципальными учреждениями целевых показателей эффективности деятельности.

3.3. Решение Комиссии о премировании руководителей муниципальных учреждений за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. На основании решения Комиссии готовится проект распоряжения руководителя Администрации Дубовского сельского поселения о размере премирования руководителей муниципальных учреждений за отчетный период.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности и выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Ответственность за оформление и хранение документов по работе Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения в ходе работы Комиссии согласно действующему законодательству.

5. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей

эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дубовского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава Администрации Дубовского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Дубовского сельского поселения |
| Секретарь комиссии | Специалист 1 категории по правовой, кадровой, архивной работе и взаимодействию с представительными органами местного самоуправления |
| Член комиссии | Начальник сектора по благоустройству, социальному развитию и вопросам муниципального хозяйства Администрации Дубовского сельского поселения |
| Член комиссии | Главный специалист (главный бухгалтер) сектора экономики и финансов Администрации Дубовского сельского поселения |