АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» июля 2014 г. № 160 с. Дубовское

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Дубовского сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Дубовское сельское поселение» |  |

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 11.03.2012 157 **«**Об утверждении Положения о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Ростовской области сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственного имущества Ростовской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Дубовского сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Дубовское сельское поселение» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дубовского

сельского поселения Ю.В. Свинтуховский

Приложение

постановлению Администрации

Дубовского сельского поселения

от «14» июля 2014 г.№ 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании муниципальным унитарным предприятиям Дубовского сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Дубовское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок согласования муниципальным унитарным предприятиям Дубовского сельского поселения(далее – предприятие) сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества муниципального образования «Дубовское сельское поселение» (далее – имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным унитарным предприятием осуществляется администрацией Дубовского сельского поселения(далее – Администрация).

1.3. Утвердить типовые формы договора аренды и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (приложение 1 к настоящему положению).

1.4. Утвердить перечень документов, необходимых для согласования муниципальным унитарным предприятиям сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества (приложение 2 к настоящему положению).

2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду

2.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется распоряжением Администрацией поселения (далее распоряжение).

2.2. Для принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду предприятие подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества в аренду (далее – заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением (далее – документы).

2.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения в Администрацию поселения.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение  
10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения

заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду подписывает Глава Администрации Дубовского сельского поселения.

2.5. Заключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если:

предоставление имущества в аренду лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

предоставление имущества в аренду приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду Администрация, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду Администрация, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения направляет предприятию заключение о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

2.8. Администрация рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду, заявление и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения готовит проект распоряжения о согласовании либо об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду.

2.9. Администрация готовит проект распоряжения об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:

размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определен (а) с нарушением требований федеральных или областных нормативных правовых актов;

предприятием нарушены требования федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным или областным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

2.10. В случае принятия распоряжения об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду Администрация в течение  
3 календарных дней с даты принятия указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения предприятию.

2.11. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества, если проведение такого конкурса или аукциона предусмотрено федеральными и областными нормативными правовыми актами, Администрация в течение 3 календарных дней с даты указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения.

Предприятие по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в Администрацию с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением.

Администрация рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документы в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества типовой форме договора аренды имущества, утвержденной настоящим постановлением, а также соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, Администрация проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

В случае, если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества, утвержденной настоящим постановлением, или если документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются предприятию для устранения выявленных нарушений.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.

2.12. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды, если в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами проведение такого конкурса или аукциона не требуется, Администрация в течение 3 календарных дней с даты принятия указанного распоряжения направляет экземпляр распоряжения предприятию.

После получения экземпляра распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду предприятие подготавливает проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора аренды имущества, утвержденной настоящим постановлением, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляет для согласования и учета в Администрация с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Администрация проставляет на проекте договора аренды отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

2.13. Проект договора аренды имущества подготавливается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется третий экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное

пользование, за исключением случаев передачи имущества

в безвозмездное пользование областным государственным учреждениям

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование областным государственным учреждениям, оформляется распоряжением.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование (далее – заявление) и необходимые документы в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим постановлением (далее – документы).

3.3. Заявление и документы направляются предприятием для рассмотрения в Администрацию.

3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение  
10 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения Администрация, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случаях, если:

передача имущества в безвозмездное пользование лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом предприятия;

передача имущества в безвозмездное пользование приведет к ухудшению финансово-экономического состояния предприятия либо не обеспечит достижения установленных в соответствии с действующим законодательством показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование специалист, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения уведомляет об этом предприятие письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация, в течение 3 календарных дней с даты подготовки указанного заключения:

направляет Главе заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы;

направляет предприятию заключение о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.8. После получения предприятием заключения о целесообразности Администрация подготавливает в установленном порядке соответствующий проект распоряжения.

3.9. Отсутствие поручения на подготовку соответствующего проекта распоряжения по истечении 30 календарных дней с даты направления обращения о подготовке проекта распоряжения является отказом в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.10. В случае принятия распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация уведомляет об этом предприятие путем направления письма с приложением копии вышеуказанного распоряжения.

3.11. После получения копии распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование предприятие в течение 15 календарных дней представляет в Администрацию для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной настоящим постановлением, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается  
в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

3.12. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной настоящим постановлением, соответствия документов требованиям федеральных и областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, Администрация в течение 15 календарных дней с даты поступления проекта договора о передаче имущества в безвозмездное пользование проставляет на нем отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет предприятию.

3.13. Администрация возвращает предприятию проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом  
не соответствует типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, утвержденной настоящим постановлением;

документы не соответствуют требованиям федеральных или областных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

предприятием не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и областным законодательством,  
или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Предприятие устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в Администрацию.

Приложение 1 к положению

Договор аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. с. Дубовское

Арендодателем от имени собственника выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Арендодатель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Арендатором выступает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_.

Балансодержателем, сдаваемых в аренду нежилых помещений является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Балансодержатель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны договорились о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1.Арендодатель при участии балансодержателя сдает, а арендатор принимает в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь сдаваемых в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.3. Сдача помещений в аренду не влечет за собой передачу права собственности на них.

1.4. По истечении срока договора арендатор, надлежащим образом исполняющий свои обязанности, имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на возобновление договора.

1.5. При необходимости арендатор может произвести за свой счет с разрешения (согласование условий, проектной документации) Арендодателя переоборудование, реконструкцию, неотъемлемое улучшение арендованного помещения. Стоимость этих затрат арендатору не возмещается. В случае осуществления арендатором преобразования арендованного помещения без согласия Арендодателя, по окончании срока аренды арендатор выплачивает балансодержателю денежную сумму в размере стоимости восстановления помещения в прежнем состоянии.

1.6. Если помещения, сданные в аренду, по вине арендатора выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, то арендатор возмещает Администрации недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. При повреждении, ухудшении помещения в связи с нарушением правил его эксплуатации, содержания, не обеспечения сохранности по вине арендатора, он возмещает Администрацию в связи с этим убытки в полном объеме.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель:

2.1.1. Обеспечивает передачу балансодержателем помещения арендатора в течение 5 дней в силу настоящего договора.

2.1.2. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

2.1.3. Не несет ответственность за ущерб, причиненный арендатору в связи с возникшими неисправностями оборудования, коммуникаций, сетей, иных аварий, связанных с использованием помещения.

2.1.4. В порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, настоящим договором, вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

2.2. Балансодержатель обязуется:

2.2.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора передать арендуемые помещения арендатору по приемо-сдаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за использованием арендованного имущества в установленном порядке и по назначению.

2.3. Арендатор обязуется:

2.3.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

2.3.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, установленном настоящим договором.

2.3.3.Содержать арендованное помещение в исправном состоянии, пригодном для надлежащей эксплуатации его, а также обеспечить соблюдение правил эксплуатации и содержания его, условий и мер пожарной безопасности и санитарии, т. ч. в отношении прилегающих территорий.

2.3.4. За счет собственных средств своевременно осуществлять текущий ремонт арендованных помещений, обеспечивающих их сохранность и надлежащую эксплуатацию.

2.3.5. По согласованию с Администрацией и балансодержателем производить капитальный ремонт арендованного помещения. При этом привлекать средства амортизационных отчислений и увеличивается остаточная стоимость помещения в установленном порядке.

2.3.6. Обеспечить оплату эксплуатационных, коммунальных и иных расходов, согласно заключенным договорам с соответствующими службами или балансодержателем за период действия данного договора аренды.

2.3.7. После окончания срока аренды освободить помещение, произвести общий текущий ремонт его и передать балансодержателю по акту приема-передачи в исправном состоянии, если договор не будет пролонгирован в установленном порядке.

2.4. Арендатор имеет право:

2.4.1. Досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор при соблюдении условий: предупредить Арендодателя в письменном виде за два месяца; передать помещение в соответствии с п. 2.3.7. настоящего договора или выплатить Администрации денежную сумму в размере стоимости арендной платы за 2 месяца.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер Арендной платы устанавливается на срок действия договора.

3.2. При подписании договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год арендатор оплачивает арендную плату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

В случае фактического повышения цен и тарифов на товары и услуги, а также принятия органами государственной власти и управления соответствующих актов, арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы, предупредив об этом арендатора не менее чем за один месяц, если иное не предусмотрено актами органов государственной власти и управления.

3.3. Дополнительно если предмет договора помещение, то в соответствии со ст. 654 п. 2 Гражданского Кодекса, ст. 65 Земельного Кодекса производить арендную плату за земельный участок, расположенный под арендуемым помещением в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доли на земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона уплачивает потерпевшей стороне (сторонам) неустойку в размере 10 процентов годовой стоимости арендной платы и возмещает убытки в связи с этими в полном объеме.

4.2. В случае не внесения арендатором платеже в срок, установленный настоящим договором, он уплачивает Администрации пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ задолженной суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае сдачи помещения или части его в субаренду без согласия Администрации арендатор уплачивает ему штраф в размере 5-кратной стоимости арендной платы по каждому случаю.

4.4. Уплата неустойки, штрафных санкций не освобождает стороны от устранения нарушений, надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего договора и его досрочного прекращения допускается, по согласованию сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим договором (п. 3.2.). Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор аренды подлежит расторжению, а помещение освобождается арендатором безотлагательно в случаях:

5.2.1. использование помещения в целом или его части не в соответствии с настоящим договором;

5.2.2. если арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) помещение;

5.2.3. если арендатор не внес арендную плату более чем за три месяца;

5.2.4. если арендатор неоднократно нарушал условия настоящего договора;

5.2.5. если помещение по вине арендатора оказывается в непригодном для использования состоянии.

5.3. Реорганизация балансодержателя, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры по настоящему договору рассматриваются в арбитражном суде.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2-х экземплярах.

6.4. Арендатор не вправе сдавать предмет договора как в целом, так и частично в субаренду.

6.5. Оплата за аренду производится: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Юридические адреса сторон и номера телефонов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К договору прилагается расчет арендной платы.

Подписи сторон

Арендодатель Арендатор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Балансодержатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

№

с. Дубовское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Передающая сторона», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Передающая сторона обязуется предоставить принимающей стороне имущество - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м. во временное пользование, а принимающая сторона обязуется вернуть имущество в надлежащем состоянии по истечении срока договора.

1.2. Указанное в п. 1.1. настоящего договора имущество принадлежит передающей стороне на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Имущество предназначено для использования в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1. Передающая сторона обязана своевременно передать принимающей стороне имущество в надлежащем состоянии.

2.2. Принимающая сторона обязана использовать имущество в соответствии с п.1.3., поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы по содержанию имущества, вернуть имущество после прекращения действия договора передающей стороне в надлежащем состоянии.

3. Ответственности сторон:

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами Законодательства, действующего на территории России.

4.Срок действия договора

4.1.Срок пользования имуществом установлен с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Порядок разрешения споров

5.1. Разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора,  
решаются путём переговоров между сторонами, при невозможности  
разрешения споров путём переговоров между сторонами их передают на  
рассмотрение в арбитражный суд;

6. Прочие условия:

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию одной из сторон, путём направления одной из сторон извещения за 30 дней до момента расторжения договора.

6.2.Договор безвозмездного пользования не освобождает от уплаты

эксплуатационных расходов, согласно заключенным договорам

эксплуатационных расходов с балансодержателем.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и имеет равную юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Передающая сторона: Принимающая сторона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение 2 к положению

Перечень

документов, необходимых для согласования муниципальным унитарным предприятиям сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества.

Вместе с предложением о совершении сделки предоставляются следующие документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии):

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.) и лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия);

2. Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица - муниципального унитарного предприятия;

3. Устав муниципального унитарного предприятия;

4. Подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, отчет об оценке рыночной стоимости имущества и рыночной величины годовой арендной платы;

5. Информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, целесообразности заключения договора аренды;

6. Заверенные в установленном порядке копии документов технического учета объекта, передаваемого в аренду;

7. Проект сделки, включающий в себя проект договора, в котором определены все существенные условия договора, за исключением арендной платы, размер которой устанавливается по результатам конкурса или аукциона на право заключения договора аренды;

8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, справка о балансовой стоимости имущества, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия.

9. Правоустанавливающие документы на объект, документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления предприятия, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах на объект, являющийся предметом сделки;

10. Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, являющийся предметом сделки, в случае, если предметом сделки является здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства;

11. Кадастровый паспорт земельного участка, занятого объектом недвижимого имущества в случае, если предметом сделки является здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства;

12. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая в себе сведения о правах на земельный участок, занятый объектом недвижимого имущества, являющимся предметом сделки в случае, если предметом сделки является здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства.